



УТВЪРДИЛ:

Камер Хамит - директор
на Основно училище „Васил Левски“ - с.Яребица
Заповед № 1119-409 / 10.09.2026 година

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“-С.ЯРЕБИЦА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2025/2026 г. пред екипа на Основно училище „Васил Левски“ бе поставена като основна цел осигуряването на ефективна организация на учебно-възпитателния процес, насочена към повишаване качеството на образованието, създаване на подкрепяща и приобщаваща среда за учениците, гарантиране на пълния им обхват и активно участие в училищния живот, повишаване на професионализма на педагогическите специалисти, прилагане на иновативни методи на преподаване и интегриране на информационните и комуникационните технологии в образователния процес. Цялостната дейност на училището протече в съответствие с планираните дейности в Годишния план за учебната 2025/2026 г. и произтичащите от новоприетите нормативни документи задачи, регламентиращи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. През учебната година в училището се обучаваха 65 ученици, разпределени в 7 паралелки, както следва: I клас – 12 ученици; II клас – 8 ученици; III клас – 10 ученици; IV клас – 16 ученици; V клас – 7 ученици; VI клас – 6 ученици; VII клас – 6 ученици. Учебно-възпитателният процес се осъществяваше съгласно училищните учебни планове за съответните класове. Успеваемостта на учениците се запази на стабилно ниво, като се отчита положителна тенденция в резултатите от вътрешното и външното оценяване. Провеждаха се редовно часове на класа, родителски срещи и разнообразни възпитателни и училищни инициативи.

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

През учебната 2025/2026 година училището работи по утвърден учебен план в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

Бяха постигнати положителни резултати в следните направления:

- 1.1. Обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение в първи клас.
- 1.2. Всички ученици завършиха успешно учебната година. Всички ученици от VII клас продължиха обучението си в гимназиалния етап на училищното образование.
- 1.3. Утвърди се целодневната организация на учебния ден:

-осигурено бе извозването на учениците с училищен автобус;
-създадени бяха условия за успешно преминаване на учениците в следващ клас и ограничаване на риска от отпадане от училище;

-в часовете за самоподготовка се прилагаха разнообразни подходи за осмисляне и трайно усвояване на учебното съдържание, подготовка на домашни и проектни задачи, както и за подготовка за класни и контролни работи;

-учениците участваха активно в клубове по интереси, изложби, проекти и дейности по Националната програма „Заедно в изкуствата и в спорта“.

Проведоха се разнообразни дейности и инициативи между класовете, които допринесоха за изграждането на училищна общност, взаимопомощ и сплотеност. Родителите се включиха активно в организацията и провеждането на различни училищни инициативи – празници, екскурзии, Коледен базар и други.

1.4. Подобри се работата по обхващането и задържането на учениците в училище. Няма неприбрани и отпаднали ученици, а броят на неизвинените отсъствия е сведен до минимум.

1.5. Реализирано бе успешно сътрудничество с културни, образователни и социални институции, което допринесе за обогатяване на образователно-възпитателния процес и разширяване на възможностите за участие на учениците в различни инициативи.

2. СЛАБИ СТРАНИ И ЗАТРУДНЕНИЯ

2.1. Необходимост от основен ремонт на покрива на училищната сграда и възстановяване на функционалността на физкултурния салон. Поради ограничения финансов ресурс не бяха реализирани необходимите ремонтни дейности.

2.2. Наблюдава се тенденция към намаляване броя на учениците, което води до намаляване на бюджетните средства и затруднения при формирането на нормативите на педагогическите специалисти. Запазва се необходимостта от функциониране на маломерни паралелки.

2.3. Налице е отлив на ученици поради предпочитания на част от родителите за обучение на децата им в училища в гр. Дулово.

2.4. Необходимост от предприемане на допълнителни мерки за популяризиране на училището и повишаване на неговата привлекателност като предпочитано място за обучение.

Като цяло може да се направи изводът, че през учебната 2025/2026 година педагогическият екип на училището отговорно изпълняваше своите професионални ангажименти и поставените задачи, като същевременно полагаше усилия за преодоляване на съществуващите затруднения и за подобряване качеството на образователния процес.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА Е НЕОБХОДИМО:

1.1. Да се усъвършенства и развива квалификационната дейност на педагогическите специалисти в съответствие с потребностите на училището и съвременните изисквания към образователния процес.

1.2. Да се насърчава участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми с цел повишаване на професионалната компетентност и качеството на образованието.

1.3. Да се повиши активността на класните ръководители при взаимодействието и комуникацията с родителите на учениците, с цел по-добро партньорство между училището и семейството.

1.4. Да се повишат уменията на учениците за правилно и грамотно използване на българския език и да се стимулира мотивацията им за учене чрез участие в състезания, проекти, инициативи и извънкласни дейности.

1.5. Да се подобрява и обогатява училищната среда чрез създаване на зона за отдих и обособяване на пространства за самостоятелна работа, четене и занимания по интереси.

1.6. Да се предприемат допълнителни мерки за привличане и задържане на учениците в училището и за популяризиране на възможностите, които училището предоставя.

1.7. Да се продължи работата за ограничаване на неизвинените отсъствия и превенция на риска от отпадане на ученици от образователната система.

1.8. Да се развива партньорството с родителите, институциите и местната общност при реализиране на образователни и възпитателни дейности.

2.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището има за мисия да осигурява качествено и достъпно образование в подкрепяща, безопасна и стимулираща среда, в която всеки ученик има възможност да развива своите знания, умения, способности и творчески потенциал.

Училището насърчава личностното и духовното развитие на учениците, формирането на общочовешки и национални ценности, гражданско съзнание, отговорно поведение и уважение към различията.

Мисията на училището е насочена към създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство, активно партньорство между ученици, учители, родители и институции и подготовка на младите хора за пълноценно участие в общественния живот.

3.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Васил Левски“ – с. Яребица се стреми да се утвърди като конкурентоспособно, модерно, иновативно и привлекателно училище, осигуряващо качествено образование и сигурна, подкрепяща и приобщаваща среда за всеки ученик.

Училището цели чрез висококвалифицирани педагогически специалисти да формира у учениците знания, умения и ключови компетентности, необходими за успешната им социализация и реализация – комуникативни умения, дигитална грамотност, гражданска активност, умения за работа в екип и отговорно поведение.

Визията на училището е свързана с уважение към гражданските права и отговорности, толерантност, взаимно уважение и недопускане на агресия и насилие, както и с активно сътрудничество между учители, ученици, родители и местната общност.

Нашата визия е училището да бъде място, в което всяко дете се чувства прието, подкрепено и мотивирано да развива своя потенциал и да постига успех.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

4.1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез прилагане на разнообразни и диференцирани подходи, насочени към индивидуалните потребности на учениците, както и към овладяване и усъвършенстване на българския език.

4.2. Разширяване и разнообразяване на извънкласните и извънучилищните дейности чрез включване на учениците в дейности, съобразени с техните интереси, потребности и способности.

4.3. Формиране на умения за самостоятелност, самодисциплина, самоконтрол, отговорност и активно участие в училищния живот, както и възпитаване на отговорно отношение към училищната среда и материалната база.

4.4. Повишаване авторитета и утвърждаване на положителния имидж на училището като модерна, привлекателна и подкрепяща образователна институция.

4.5. Осигуряване на сигурна, подкрепяща и приобщаваща среда за физическото, интелектуалното, нравственото и социалното развитие на всеки ученик.

4.6. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационни форми и прилагане на съвременни методи и подходи в образователния процес.

4.7. Повишаване на резултатите на учениците от националното външно оценяване в IV и VII клас чрез целенасочена подготовка, индивидуална подкрепа и проследяване на напредъка.

4.8. Поддържане и развитие на мотивиран и квалифициран педагогически екип, който подкрепя индивидуалното развитие, талантите и способностите на учениците.

4.9. Развитие на ефективно партньорство между училището, родителите, институциите и местната общност в интерес на учениците.

5. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 5.1.** Гарантиране на правата и личното достойнство на всяко дете и създаване на сигурна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда.
- 5.2.** Развитие на позитивна училищна среда, основана на уважение, толерантност и приемане на културното многообразие, недопускане на дискриминация, агресия и насилие.
- 5.3.** Прилагане на ефективни мерки за обхващане, задържане и активно включване на учениците в образователния процес, както и превенция на риска от отпадане.
- 5.4.** Осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците чрез индивидуални и групови консултации, дейности за преодоляване на затрудненията в обучението и подкрепа при проблемно поведение.
- 5.5.** Прилагане на ефективни подходи за овладяване и усъвършенстване на българския език и преодоляване на обучителни затруднения.
- 5.6.** Повишаване качеството на подготовката на учениците и подобряване на резултатите от националното външно оценяване чрез системна подготовка, проследяване на напредъка и индивидуален подход.
- 5.7.** Прилагане на съвременни, иновативни и интерактивни методи на преподаване, включително използване на дигитални платформи и технологии за повишаване ефективността на образователния процес.
- 5.8.** Насърчаване на активното участие на учениците в процеса на обучение чрез практическо приложение на знанията, проектно-базирано обучение, самостоятелна работа и решаване на практически задачи.
- 5.9.** Развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене, търсене, анализиране и правилно използване на информацията и придобитите знания.
- 5.10.** Ефективно организиране на целодневната организация на учебния ден и осмислено ангажиране на свободното време на учениците чрез занимания по интереси, спортни, културни и творчески дейности.
- 5.11.** Насърчаване на творческата и професионалната активност на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационни дейности, обмен на добри практики и прилагане на нови форми и методи на работа.
- 5.12.** Прилагане на формиращо оценяване и системно проследяване на индивидуалния напредък и развитие на учениците.
- 5.13.** Съобразяване на обучението с индивидуалния темп, потребности, способности и интереси на учениците.
- 5.14.** Утвърждаване на чувството за принадлежност към училището чрез разнообразни училищни инициативи, традиции и дейности, насочени към изграждане на училищна общност.
- 5.15.** Активно взаимодействие и партньорство с родителите, институциите и местната общност за подкрепа на учениците и повишаване на ефективността на образователния процес.
- 5.16.** Популяризиране на постиженията, възможностите и добрите практики на училището с цел утвърждаване на неговия положителен имидж и привличане и задържане на учениците.
- 5.17.** Поетапно подобряване и обогатяване на материалната и техническата база и създаване на по-добри условия за обучение, спорт, самостоятелна работа и отдих.
- 5.18.** Създаване на условия за физическо, интелектуално, нравствено, емоционално и социално развитие на всеки ученик.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 6.1.** Опазване и защита на живота и здравето на учениците и осигуряване на сигурна, спокойна, безопасна и подкрепяща училищна среда.
- 6.2.** Създаване на условия за равнопоставено участие и успешно образователно и социално включване на всички ученици, независимо от техния етнически произход, социален статус или индивидуални особености.
- 6.3.** Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез:

- повишаване на резултатите по български език и литература и математика;
- развитие на ключови компетентности и дигитални умения;
- прилагане на интерактивни, иновативни и практически ориентирани методи на обучение;
- ефективно използване на резултатите от вътрешното и външното оценяване;
- прилагане на разнообразни форми на оценяване, включително проекти, портфолио и други подходящи инструменти;
- насърчаване на личностната изява, творческите способности и активното участие на учениците;
- развитие на гражданско образование, предприемачески умения и отговорно поведение;
- изграждане на толерантна и приобщаваща мултикултурна среда;
- формиране на умения за безопасен и здравословен начин на живот.

6.4. Поддържане на добра дисциплина и позитивен климат в училището чрез единни педагогически изисквания, последователни действия, своевременна комуникация с родителите и изслушване на учениците при възникнали проблеми.

6.5. Развитие на ефективна екипна работа и професионално сътрудничество между педагогическите специалисти чрез обмен на добри практики, участие в квалификационни дейности, разработване и реализиране на проекти и участие в национални програми.

6.6. Подобряване и обогатяване на материалната и техническата база на училището чрез използване на възможностите за финансиране по различни програми и проекти и чрез активно партньорство с родителската общност и институциите.

6.7. Утвърждаване на ефективно партньорство между училището и семейството чрез активна комуникация между родители, класни ръководители и учители и съвместна работа за подкрепа на учениците.

6.8. Поддържане на висок обхват и задържане на учениците в училище чрез ранно идентифициране на риска от отпадане, индивидуална подкрепа и активна работа с родителите и институциите.

III. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1.Начало на учебната година:	15.09.2026 година
2.Първи учебен срок: I – VII клас	15.09.2026 год. – 02.02.2027 год. вкл.
3.Втори учебен срок: I - III клас IV - VI клас VII клас	03.02.2027 год. – 02.06.2027 год. вкл. 03.02.2027 год. – 16.06.2027 год. вкл. 03.02.2027 год. – 02.07.2027 год. вкл.
4.Ваканции на учениците: Есенна: Коледна и новогодишна: Междусрочна: Пролетна за I – VII клас :	31.10.2026 год. – 02.11.2026 год.вкл. 24.12.2026 год. - 03.01.2027 год. вкл. 31.01.2027 год. - 02.02.2027 год. вкл. 03.04.2027 год. - 11.04.2027 год. вкл.
5.Неучебни дни: ДЗИ по БЕЛ: Втори ДЗИ:	19.05.2027 год. 21.05.2027 год.

НВО по БЕЛ в VII клас:
 НВО по математика в VII клас:
 НВО по чужд език:

18.06.2027 год.

21.06.2027 год.

22.06.2027 год.

Други: по решения на Министерския съвет, заповеди на министъра на образованието и науката и религиозни празници.

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейности	срок	отговорник
1	2	3	4
I.	ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА		
1.	Изготвяне и приемане от педагогическия съвет на общо училищните документи за организация на учебната дейност през учебната 2026/2027 г. съгласно изискванията на ЗПУО.	10.09.26 г.	Директор, учители
2.	Изработване на седмичното учебно и дневно разписание, график за дежурствата на педагогическите специалисти.	10.09.26 г.	Директор, учители
3.	Изготвяне на графици на контролните и класни работи, консултациите , приемни дни и др.		Директор, учители
4.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището и поднормативните документи, регламентирани организацията на образователно-възпитателния процес през учебната година.	10.09.26 г.	ПС
5.	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение , възпитание и труд	10.09.26 г.	ПС
6.	Изготвяне на Списък –образец № 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на педагогическите специалисти	21.09.26 г.	Директор
7.	Определяне на класни ръководители, ръководители на методически обединения, комисии и отговорници по отделните направления на училищната дейност.	10.09.26 г.	Директор
8.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти.	10.09.26 г.	Директор, учители
9.	Запознаване на педагогическите специалисти с възможностите и условията за професионално и кариерно развитие на учителите и директорите.	10.09.26 г.	Директор
10.	Изготвяне и утвърждаване на учебните програми за избираеми и/или разширени учебни часове съобразно учебния план на училището.	10.09.26 г.	Директор, учители
11.	Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС	10.09.26 г.	Директор
12.	Изготвяне на планове за работа на училищните работни комисии и други постоянно действащи органи.	26.10.26 г	учителите
13.	Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал учебни предмети .	11.09.26 г.	учителите
14.	Изготвяне на плановете за работа на класните ръководители.	11.09.26 г.	учителите
15.	Организиране и провеждане на тържественото откриване на новата учебна година.	11.09.2026 г.	Директор
16.	Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на Годишния план за дейността на училището.	10.09.2026 г.	Директор, учители

17.	Изготвяне на длъжностно и поименно разписание на длъжностите.	до 11.09.2026 г.	Директор
18.	Актуализиране на Годишния план за дейността на училището и определяне на основните приоритети, дейности и отговорности за учебната 2026/2027 година.	10.09.26 г.	Директор
19.	Провеждане на заседание на Педагогическия съвет за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на Годишния план за дейността на училището.	10.09.26 г.	Директор, учители
20.	Запознаване на педагогическите специалисти с основните приоритети, цели и задачи на училището за учебната 2026/2027 година.	10.09.26 г.	Директор
21.	Проверка на готовността на учебните кабинети, класните стаи, специализираните помещения, спортните съоръжения и училищната материално-техническа база за началото на учебната година.	10.09.26 г.	Директор, учители
22.	Проверка на санитарно-хигиенното състояние на училищната сграда, прилежащите площи и учебните помещения.	10.09.26 г.	Директор
23.	Проверка на техническата изправност и безопасността на електрическите, отоплителните, водоснабдителните и други инсталации и съоръжения, когато е приложимо.	10.09.26 г.	Директор
24.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал съгласно нормативните изисквания.	16.09.2026 г. 19.09.2026 г.	Директор, учители
25.	Запознаване на педагогическите и непедагогическите специалисти с вътрешните правила, длъжностните характеристики, правилата за работа с училищната документация и основните им задължения и отговорности.	14.09.26 г.	Директор
26.	Актуализиране на противопожарните инструкции и правила. Обезпечаване с противопожарни уреди и средства.	15.09.26 г.	Директор
27.	Актуализиране на организацията за приобщаващо образование и за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	15.09.26 г.	Директор
28.	Актуализиране на мерките за превенция и противодействие на тормоза и насилието в училище и запознаване на педагогическите специалисти с тях.	15.09.26 г.	Директор
29.	Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.	15.09.2026 г.	Директор
30.	Определяне на мерки за превенция на отпадането и преждевременното напускане на училище и за работа с ученици в риск.	15.09.2026 г.	Директор, учители
II	ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА		
1	Подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и съчинения.	постоянен	Кл.р-ли учители
2	Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.	постоянен	Кл.р-ли учители

1	2	3	4
III	ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ТЪРЖЕСТВА		
1	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026г.	Учители
2	22.09 -Обявяване на независимостта на България	22.09.2026г.	Учители
3	1 Ноември – Ден на народните будители	30.10.2026г.	Учители
1	2	3	4
3	Организиране и провеждане на превантивни и възпитателни дейности за предпазване на учениците, застрашени от извършване на негативни прояви, вследствие влиянието на неблагоприятни фактори от обкръжаващата ги среда.	постоянен	Кл.р-ли, учители
4	Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; подготовка по БЕЛ, математика, и други за кандидатстване след VII клас	постоянен	Кл.р-ли, учители
5	Оформяне и представяне на директора на училищната документация - ученически книжки	20.09.2026г	Директор, Кл.р-ли
6	Провеждане на тестове за : А) входно равнище – до Б) изходно равнище: - за I – IV кл. - за V – VII кл.;	По график	Директор, учители
7	Провеждане на родителски срещи:	По график	Директор, Кл.р-ли
8	Провеждане на заседания на Педагогическия съвет	По график	Директор
9	Провеждане на общо-училищна тренировка за действия при БАК	до 30.10.26	Директор
10	Провеждане на класните работи за първия учебен срок	до 22.01.27	учители
11	Провеждане на олимпиади	по график	учители
12	Изготвяне на седмичното учебно разписание и дневен режим за II учебен срок	до 02.02.2027г	Комисия
13	Дейности по проект "Занимания по интереси", НП „Заедно в изкуствата и спорта"	през уч.год. м.х.2026 г.	Учители
14	Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи за II учебен срок, консултации, дежурства	до 02.02.2027г.	Учители
15	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия срок на учебната 2026/2027 година	до 12.02.2027	Директор
16	Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация	През годината	Директор, учителите
17	Дейности по приемане и записване на ученици за I клас.	до 31.03.27	Директор
18	Провеждане на класните работи за втория учебен срок	По график	Учителите
19	Провеждане на изпити за външно оценяване в IV и VII клас	По график	Директор
20	Определяне на учебните предмети за ИУЧ/РП за I - VII клас, които ще бъдат приети през учебната 2027/2028 г. Избор на спортни дейности за учебната 2027/2028 г.	до 31.05.2027г	Учители
21	Изготвяне на Доклад –анализ за дейността на училището през учебната 2026/2027г.	до 06.07.2027г	Директор
22	Изготвяне на информация за състоянието на обучението по безопасност на движението по пътищата на учениците през учебната 2026/2027г.	до 30.06.2027г.	Комисия
23	Провеждане на Общи събрания на колектива по отчета на бюджета	на тримесечие	Директор
24	Взаимодействие с Обществения съвет	постоянен	Директор

4	Коледно тържество по класове	23.12.2026г.	Учители
5	Обесването на Васил Левски – рецитал	19.02.2027г.	Учители
6	3 март –Национален празник на Българи – Освобождението на България от османско владичество.	03.03.2027г.	Учители
7	Посрещане на първа пролет	22.03.2027г.	Кл.р-ли
8	Празник на буквите в начален етап	27.03.2027г.	Кл.р-ли
9	22 април-Ден на Земята- екологична инициатива в училището и в двора	22.04.2027г.	Кл.р-ли
10	24 май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2027г.	Учители
11	Годишни тържества по случай приключване на учебната година в начален етап- 1,2,3 клас	02.06.2027г.	Начални учители
12	1 юни -Ден на детето	01.06.2027г.	Учители
13	2 юни – ден на борците паднали за свободата на България/рецитал	02.06.2027г.	Кл.р-ли
14	Тържествено закриване на учебната година и изпращане на учениците: IV-VI клас VII клас	16.06.2027г. 02.07.2027г.	Кл.р-ли Кл.р-ли
IV СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ			
1	Участие в спортни мероприятия съобразно Националния спортен календар	по график	Учителя по ФВС
2	Есенен спортен полуден	30.10.2026г	Учители
3	Пролетен спортен празник – поход до местността „Аязмото	м.май 2027г	Учители
4	Вътрешно-училищен турнир по футбол –прогимназиален етап	през год.	Уч.по ФВС
5	Вътрешно-училищен турнир по народна топка – начален етап	през год.	Нач.у-ли
6	Турнир по майсторско колоездене	м.април	Уч.по ФВС
7	Участие на училищни отбори в ученически спортни състезания на общинско, областно и национално ниво	по график	Учители
8	Провеждане на шафетни игри и спортни състезания за учениците от НЕ и ПЕ	м.май	Учители
9	Екскурзии с учебна цел:	през год.	Учители
V ДРУГИ ПРАЗНИЦИ, МЕРОПРИЯТИЯ И КОНКУРСИ			
1	Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство на тема – есен , зима, пролет	през годината	У-те по Изобр.изк.
2	Конкурс за рисунка на тема”Моите детски мечти”	м.януари	У-те по Изобр.изк.
3	Свети Валентин-ден на влюбените, изложба на картички, стихове, есета	м.февруари	учители
4	Март-баба Марта- изложба на мартеници	м.март	учители
5	8-ми март –ден на жената, поздравление към жените учителки, честване по класове	08.03.2027г	учители
6	„Великденска работилница”	м.април	учители
7	Световен ден без тютюнопушене- изложба на карикатури	м.май	учители
8	Рисунка на асфалт	01.06.2027г	учители

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. През настоящата учебна година ще функционират следните екипи за ключови компетентности /ЕКК/:

- ЕКК на учителите от начален етап-председател Нерихан Ашъм;
- ЕКК на учителите от прогимназиален етап- председател Айнур Кара;

2. Теми : Съгласно плановете на ЕКК .

3.Форми : семинари и открити уроци ,самообразование, дискусии , сборки за самоусъвършенстване, решаване на казуси.

4.Дейности : Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност , който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на ЕКК.

1. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

(форми:самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сборки, практикуми/открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /,работни срещи/)

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Обсъждане и разработване на учебни програми за избираемите учебни часове .	11.09.2026г.	учители
2.	Проучване на потребностите и желанията на учителите за участие в квалификационни форми	постоянен	директор
3.	Реализиране на теми и дейности, заложи в плановете на ЕКК	през уч.год.	учители
4.	Открити уроци: съобразно плановете на екипите за ключови компетентности.	през уч.год.	учители

2. ИЗВЪН ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Координиране на извън институционални квалификационни дейности с вътрешно училищната квалификационна дейност.	през уч.год	директор
2.	Осигуряване на информация за участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.	постоянен	директор
3.	Включване на учителите и директора в квалификационни форми организирани от РУО-Силистра, общ.Дулово	през уч.год.	учители

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1.Обект и предмет на контролната дейност :

- Учебната дейност на учениците и резултатите от обучението и възпитанието им;
- Образователната, организационната и педагогическата дейност на педагогическите специалисти;
- Дейностите, свързани със „Занимания по интереси“ и участието на училището в национални програми и проекти;
- Дейността на непедагогическия персонал;
- Спазването на нормативните изисквания, регламентиращи дейността на училището;
- Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и на заповедите на директора;
- Контрол върху взаимодействието на училището с външни институции и организации при изпълнение на дейности, свързани с образователния процес.

2.Форми на проверка :

- **Педагогически проверки:** превантивни, тематични и текущи;
- **Административни проверки:** на документацията, свързана с образователния процес, административната дейност и организацията на училищната дейност;
- **Финансово-стопански проверки:** на дейности, свързани с материално-техническата база, социално-битовите условия и стопанската дейност;
- Проверки за спазване на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред;
 - Правилника за дейността на училището;
 - графиците и утвърдените училищни планове;
 - Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - утвърденото седмично разписание;
 - изискванията за организация и безопасност на образователния процес;
- Проверка на изпълнението на дадените препоръки и предписания от експерти на РУО и МОН.

VII. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ:

- Организация на дейността на Педагогическия съвет – избор на секретар и приемане на годишния план за дейността на Педагогическия съвет.
- Запознаване с указания и инструкции за организацията на образователно-възпитателния процес през учебната 2026/2027 година.
- Актуализиране и приемане на училищните документи съобразно изискванията на ЗПУО и държавните образователни стандарти.
- Утвърждаване на годишната натовареност на педагогическите специалисти; екипите за ключови компетентности (ЕКК) и председателите им; планове за дейността на ЕКК; класните ръководители; групите за целодневна организация на учебния ден и техните ръководители; годишния план за квалификационната дейност; седмичното учебно разписание и дневния режим на учениците.
- Приемане на графици за контролните и класните работи, дежурствата на педагогическите специалисти, консултациите и приемните дни на учителите.
- Избор на работни комисии и определяне на отговорници за изпълнение на конкретни дейности през учебната година.
- Организационни дейности по реализирането на „Занимания по интереси“ и НП „Заедно в изкуствата и в спорта“.
- Обсъждане и приемане на мерки за повишаване на образователните резултати на учениците и за подкрепа на учениците с обучителни затруднения.
- Обсъждане на дейностите за превенция на отпадането от образователната система, отсъствията и рисковото поведение на учениците.
- Други организационни въпроси.

М. ОКТОМВРИ:

- Запознаване с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година.
- Приемане на план за работа при зимни условия и мерки за осигуряване на нормален образователен процес и безопасни условия в училището.
- Обсъждане и анализ на резултатите от входното равнище на учениците. Определяне на мерки за повишаване на образователните резултати и за работа с ученици с обучителни затруднения и ученици, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Обсъждане на мерки за превенция и ограничаване на отсъствията и за активно взаимодействие с родителите на ученици с установени затруднения.
- Други организационни и текущи въпроси.

М. ДЕКЕМВРИ:

- Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците – форми на проверка, ритмичност и обективност на оценяването.
- Обсъждане и анализ на организацията и резултатите от работата в групите за целодневна организация на учебния ден (ЦОУД).
- Анализ на посещаемостта и отсъствията на учениците и предприемане на мерки за ограничаването им.
- Проследяване на изпълнението на мерките за повишаване на образователните резултати на учениците, определени в началото на учебната година.
- Обсъждане на текущи въпроси, свързани с организацията на образователния процес и приключването на първия учебен срок.

М. ФЕВРУАРИ:

- Отчет за изпълнението на решенията от предходните заседания на Педагогическия съвет.
- Отчитане и анализ на резултатите от образователния процес през първия учебен срок.
- Анализ на резултатите от обучението и определяне на мерки за повишаване на образователните резултати през втория учебен срок.
- Отчет за изпълнението на плановите и дейностите на екипите за ключови компетентности (ЕКК) през първия учебен срок.
- Анализ на посещаемостта, отсъствията и предприетите мерки за подкрепа на учениците през първия учебен срок.
- Други организационни и текущи въпроси.

М.МАРТ:

- Обсъждане и утвърждаване на план-приема на училището за учебната 2027/2028 година.
- Анализ на текущите резултати от обучението и набелязване на мерки за повишаване на образователните резултати на учениците.
- Обсъждане на организацията и подготовката за провеждане на националните външни оценявания, когато е приложимо.
- Проследяване на изпълнението на мерките за подкрепа на учениците с обучителни затруднения и на учениците в риск.
- Други организационни и текущи въпроси.

М. АПРИЛ:

- Анализ на състоянието на образователния процес в IV и VII клас и готовността на учениците за успешно представяне на националното външно оценяване (НВО).
- Обсъждане на резултатите от текущото оценяване на учениците от IV и VII клас и набелязване на допълнителни мерки за подготовка за НВО.
- Разглеждане на случаи на нарушения на Правилника за дейността на училището и предприемане на подходящи педагогически мерки.
- Обсъждане на предложения за поощряване на ученици за постигнати високи резултати и значими постижения.

- Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици при наличие на основания и при спазване на нормативно установената процедура.
- Други организационни и текущи въпроси.

М. МАЙ :

- Приемане на план за приключване на учебната 2026/2027 година и подготовка за началото на учебната 2027/2028 година.
- Обсъждане и приемане на план за организиране и провеждане на тържествени мероприятия по повод 24 май – Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
- Разглеждане на случаи, свързани с поведението, дисциплината и отсъствията на ученици, и предприемане на подходящи педагогически мерки.
- Утвърждаване на график за дейностите по приема на ученици в първи клас за учебната 2027/2028 година.
- Обсъждане на организацията и подготовката за приключване на учебната година и оформяне на срочните и годишните резултати на учениците.
- Обсъждане на организацията на допълнителните дейности и заниманията по интереси в края на учебната година.
- Други организационни и текущи въпроси.

М. ЮНИ :

- Отчет за изпълнението на решенията на Педагогическия съвет през втория учебен срок.
- Отчет и анализ на резултатите от образователния процес през учебната 2026/2027 година.
- Отчет за изпълнението на националните програми, проектите и другите дейности, реализирани през учебната 2026/2027 година.
- Обсъждане на проекта на Списък-образец № 1 за учебната 2027/2028 година.
- Анализ на резултатите от националното външно оценяване и други форми на оценяване и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.
- Отчет за дейността на екипите за ключови компетентности (ЕКК) през учебната 2026/2027 година.
- Отчет за изпълнението на годишния план за квалификационната дейност.
- Други организационни и текущи въпроси.

М.ЮЛИ:

- Обсъждане на готовността на училището за началото на учебната 2027/2028 година.
- Обсъждане и приемане на основните насоки и мерки за организация на образователния процес през учебната 2027/2028 година.
- Обсъждане на организацията на приема и записването на учениците за учебната 2027/2028 година.
- Обсъждане на необходимостта от актуализиране на състава и плановете за дейност на екипите за ключови компетентности (ЕКК).
- Обсъждане на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и приоритетните квалификационни дейности за учебната 2027/2028 година.
- Обсъждане на готовността на материално-техническата база и необходимите дейности за осигуряване на безопасни и здравословни условия за работа през новата учебна година.

VIII.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Ангажиране на ОС и родителската общност при решаване на проблемите на училището.- прибиране и задържане на учениците в училище, въпроси свързани с обогатяване на МТБ.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на график за срещи с родителите.
5. Изготвяне на табло за информация на родителите.
6. Провеждане на родителски срещи.

№	Примерни теми за провеждане на родителските срещи	Срок	
1.	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, организацията на образователния процес, учебниците и учебните помагала, целодневната организация на учебния ден, възможностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и други важни въпроси, свързани с обучението и възпитанието на учениците.	м.септември	Директора Кл.р-ли
2.	Избор на родителски активи и определяне на представители на родителите за взаимодействие с училището.	м.септември	Кл.р-ли
3.	Обсъждане на въпроси, свързани с посещаемостта, дисциплината, успеха, безопасността и поведението на учениците.	м.януари	Кл.р-ли
4.	Ролята на родителите при борбата срещу употребата на наркотици, алкохол и тютюнопушене сред учениците.	М.март	Кл.р-ли
5.	1. Запознаване на родителите на учениците от VII с условията и изискванията за прием след VII клас 2. Готовност на учениците за приключване на учебната година. 3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.	м.май	Директор, Кл.р-ли

IX. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. Същност - Система от дейности, насочени към изграждане на ценности, нагласи, знания и умения у учениците за активно, отговорно и ангажирано участие в обществения живот, за опазване на здравето и околната среда, за уважение към човешките права и различията, както и за развитие на толерантност, взаимно уважение и межкултурен диалог.

2. Цел:

- Формиране на активна гражданска позиция, отговорност и ангажираност към обществения живот.
- Изграждане на умения за спазване на правилата, правата и задълженията на гражданите.
- Формиране на здравословни навици и отговорно отношение към собственото здраве и здравето на другите.
- Изграждане на отговорно отношение към природата и околната среда.
- Формиране на толерантност, уважение към различията и приемане на културното многообразие.
- Превенция на агресията, насилието, дискриминацията и тормоза в училищната общност.
- Развитие на умения за диалог, сътрудничество и конструктивно решаване на конфликти.

- Насърчаване на участието на учениците в инициативи, свързани с училищния и обществен живот.

3. Задачи:

- Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за активно участие в училищния живот.
- Формиране на умения и нагласи за здравословен начин на живот и изграждане на отговорно отношение към опазването на околната среда.
- Подпомагане на учениците при самостоятелния и информиран избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
- Формиране на национално самочувствие, гражданска отговорност, инициативност и активна гражданска позиция у учениците.
- Превенция и противодействие на агресията, насилието, тормоза и дискриминацията и създаване на сигурна и подкрепяща училищна среда.

4. Дейности и мероприятия:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Планиране на дейността на класните ръководители с активното участие на учениците.	м. септември	Директор, Кл.р-ли
2.	Продължаване и усъвършенстване на организацията на ученическото дежурство в училището.	през уч.год	Кл.р-ли
3.	Активизиране дейността на Ученическия съвет и насърчаване на участието на учениците в училищния живот.	през уч.год	Кл.р-ли
4.	Възпитаване на уважение към националните символи – националното знаме и държавния химн – и тяхното използване при провеждане на училищни тържества и мероприятия съгласно установения ред.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
5.	Включване на учениците в инициативи за подобряване и поддържане на интериора на класните стаи, коридорите и двора на училището.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
6.	Организиране и провеждане на инициативи за етническа толерантност, уважение към различията и недопускане на дискриминация между учениците.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
7.	Насърчаване участието на учениците в регионални, национални и международни конкурси, състезания, олимпиади и други образователни инициативи.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
8.	Провеждане на инициативи за превенция на агресията, насилието, тормоза и кибертормоза.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
9.	Организиране на дейности, насочени към формиране на здравословни навици и отговорно отношение към собственото здраве.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
10.	Провеждане на екологични инициативи за опазване и облагородяване на училищната среда и околната среда.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
11.	Отбелязване на национални, европейски и международни дни и значими дати чрез подходящи училищни инициативи.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
12.	Насърчаване на доброволческите инициативи, благотворителността и активното участие на учениците в обществен живот.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
13.	Провеждане на дейности за кариерно ориентиране и подпомагане на учениците при избора на образователен и професионален път.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли

14.	Включване на родителите и представители на местната общност в инициативи, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
-----	---	-------------	----------------------

Х. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО:

1.Задачи :

Идентифициране и проследяване на ученици, въввлечени в случаи на тормоз и насилие – като пострадали, извършители или свидетели.

- Установяване и анализиране на причините и факторите, довели до прояви на тормоз, насилие, агресивно или рисково поведение.
- Организиране и реализиране на превантивна и корекционно-подкрепяща работа с ученици и родители.
- Създаване и поддържане на безопасна, сигурна и подкрепяща училищна среда, основана на уважение и недопускане на тормоз, насилие и дискриминация.
- Координиране на действията на педагогическите специалисти, родителите и компетентните институции при установени случаи на тормоз и насилие.

2. Дейности за реализиране на основните задачи :

- Събира и анализира информация от педагогическите специалисти, класните ръководители, учениците и родителите за случаи на тормоз, насилие и агресивно поведение.
- Проучва конкретните причини и условия, довели до прояви на тормоз и насилие, и набелязва подходящи мерки за превенция и подкрепа.
- Организира индивидуална и групова работа с ученици, въввлечени в случаи на тормоз и насилие, съобразно конкретната ситуация и потребностите на учениците.
- Провежда превантивни дейности, беседи, дискусии, кампании и инициативи с ученици и родители за недопускане на тормоза, насилието, агресията и кибертормоза.
- Предлага на директора и Педагогическия съвет мерки за подобряване на училищната среда, дисциплината и превенцията на рисковото поведение.
- При необходимост взаимодейства с родителите и компетентните институции при установени случаи на тормоз и насилие, съобразно нормативните изисквания.
- Проследява изпълнението и ефективността на предприетите мерки и при необходимост предлага тяхното актуализиране.

ХІ. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1.Задачи :

- Формиране и развиване на знания, умения, навици и отговорно поведение у учениците за безопасно участие в движението по пътищата.
- Запознаване на учениците с правилата за безопасно движение като пешеходци, велосипедисти, пътници и участници в движението съобразно възрастта им.
- Идентифициране и анализиране на конкретните рискове и опасности по маршрутите на учениците до и от училище и предприемане на превантивни мерки.
- Формиране на умения за разпознаване и избягване на рискови ситуации на пътя и за отговорно поведение при възникване на опасност.
- Повишаване на информираността на учениците относно необходимостта от използване на светлоотразителни елементи, предпазни средства и спазване на правилата за безопасност.
- Организиране на превантивни дейности за намаляване на риска от пътнотранспортни произшествия с участието на ученици.

- Създаване на устойчиви навици за безопасно поведение и лична отговорност при участието в пътното движение.

2. Форми на работа :

- Теоретическо и практическо обучение на учениците по безопасност на движението по пътищата.
- Провеждане на беседи, дискусии, практически занятия, тренинги, демонстрации и ситуационни упражнения.
- Организиране на кампании, инициативи, състезания, викторини и други мероприятия, посветени на безопасността на движението по пътищата.
- Провеждане на инструктажи и превантивна работа с учениците.
- Провеждане на квалификационни и информационни дейности с педагогическите специалисти.
- Провеждане на практически занятия за безопасно пресичане и безопасно придвижване по маршрута дом–училище–дом.
- Взаимодействие с родителите за формиране на устойчиви навици за безопасно поведение на децата като участници в движението.
- Взаимодействие с компетентни институции и организации при реализиране на инициативи и превантивни дейности по безопасност на движението. Анализ на възникнали ситуации и предприемане на мерки за предотвратяване на бъдещи рискове.

3. Дейностите за постигане на целите и реализирането на задачите :

№	Дейности	Срок	Отговор.
1.	В началото на учебната година с всеки ученик от I клас, съвместно с неговите родители, се определя най-безопасният маршрут за придвижване от дома до училището и обратно.	м.септември	Директор, Кл.р-ли
2.	С учениците от II и III клас се припомнят и актуализират знанията за безопасните маршрути от дома до училището и обратно и правилата за безопасно движение.	през уч.год	Кл.р-ли
3.	Провеждане на кратки ежедневни напомняния и инструктажи за безопасно движение по пътищата и за спазване на правилата за безопасност при придвижване до и от училище.	през уч.год	Кл.р-ли
	Провеждане на обучение по безопасност на движението по пътищата в часа на класа в съответствие с утвърдените учебни програми и нормативните изисквания за съответния клас.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
4.	Организиране на тематични инициативи, състезания, викторини, изложби и други мероприятия, посветени на безопасността на движението по пътищата.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
5.	Взаимодействие с компетентни институции и организации при организиране на инициативи и мероприятия по безопасност на движението по пътищата.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
6.	Класните ръководители провеждат беседи, разговори и дискусии за безопасното поведение на учениците като участници в движението по пътищата.	през уч.год	Директор, Кл.р-ли
7.	Провеждане на практически упражнения за безопасно пресичане на улица, правилно поведение на пешеходна пътека и безопасно	през уч.год.	Директор, Кл.р-ли

придвижване в района на училището.		
------------------------------------	--	--

ХІІ. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговор.
1.	Осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение и труд на учениците и персонала	м.септември	Директор, ГУТ
2.	Провеждане на превантивна работа с учениците и персонала за опазване на училищното имущество и недопускане на неговото повреждане или унищожаване	през уч.год	Кл.р-ли, учители
3.	Определяне на приоритетите за поддържане, обновяване и обогатяване на материално-техническата база.	през уч.год	Директор
4.	Осигуряване на необходимите учебно-технически средства, учебни материали, дидактически ресурси и консумативи за нормалното протичане на образователния процес.	през уч.год	Директор
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м.октомври	Директор
6.	Осигуряване на условия за здравословно хранене на учениците от ЦОУД-осигуряване на столово хранене.	през уч.год	Директор
7.	Поддържане на хигиената и доброто санитарно състояние на класните стаи, общите помещения и двора на училището.	през уч.год.	Директор
8.	Контрол за изправността и безопасната експлоатация на сградния фонд, оборудването и училищното имущество.	през уч.год.	Директор

ХІІІ. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

№	Дейности	Срок	Отговор.
1.	Анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас и съпоставянето им с резултатите на регионално и национално ниво. Определяне на конкретни мерки за подобряване на резултатите.	м.май/юни	Директор, Учители
2.	Повишаване на практическата насоченост на обучението и ориентирането му към постигане на конкретни образователни резултати и компетентности.	през уч.год.	Учители
3.	Създаване на условия за професионално развитие и квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни методи, форми и подходи на обучение.	през уч.год.	Директор
4.	Насърчаване използването на дигитални технологии, електронни ресурси и иновативни практики в образователния процес.	през уч.год.	Директор, Учители
5.	Прилагане на интерактивни методи на обучение – дискусии, ролеви игри, симулации, работа по проекти, решаване на казуси и други активни форми на учене.	през уч.год.	Учители
6.	Прилагане на разнообразни форми за проследяване и оценяване на напредъка на учениците и предоставяне на навременна обратна връзка.	през уч.год.	Учители

7.	Насърчаване участието на учениците в олимпиади, състезания, конкурси, проекти и други образователни инициативи на регионално, национално и международно ниво.	през уч.год.	Учители
8.	Активно взаимодействие с родителите за повишаване на образователните резултати, посещаемостта и мотивацията на учениците за учене.	през уч.год.	Директор, Учители

XIV. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- Превенция на факторите и условията, които могат да доведат до прояви на агресивно, рисково или противообществено поведение сред учениците.
- Провеждане на индивидуална и групово превантивна работа с ученици, проявяващи рисково или проблемно поведение, и поддържане на активно взаимодействие с техните родители.
- Проследяване на поведението и посещаемостта на ученици, при които са установени рискови фактори, и предприемане на своевременни мерки за подкрепа.
- Организиране и участие в спортни, културни, образователни, творчески и други инициативи, насочени към ангажиране на свободното време на учениците и изграждане на положителни ценности и отговорно поведение.
- Координиране и взаимодействие с компетентните държавни и общински органи, институции и организации при необходимост от превенция и подкрепа на ученици в риск.
- Превенция на употребата на психоактивни вещества, тютюнопушенето, употребата на алкохол и други рискови поведения.
- Превенция на агресията, насилието, тормоза, кибертормоза и други форми на рисково поведение.
- Насърчаване на позитивното участие на учениците в училищния живот и създаване на възможности за развитие на техните интереси, способности и социални умения.

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори и консултации с ученици и родители.
- Провеждане на беседи, дискусии и тематични срещи с ученици по въпроси, свързани с превенцията на рисковото и противообщественото поведение.
- Проучване на взаимоотношенията и социалните контакти на учениците при необходимост и съобразно конкретния случай.
- Наблюдение и проследяване на поведението, посещаемостта и адаптацията на ученици, при които са установени рискови фактори.
- Работа с родители и насърчаване на тяхното активно участие в процеса на превенция и подкрепа.
- При необходимост – насочване към психолог, педагогически съветник, специалисти и компетентни институции съобразно установените потребности.
- Организиране и участие в спортни, културни, образователни, творчески и превантивни инициативи.
- Взаимодействие с институции и организации, имащи отношение към превенцията на противообществените прояви и подкрепата на деца и ученици в риск.

XV. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Задачи:

- Осигуряване и спазване на изискванията за безопасни и здравословни условия за обучение, труд и работа в училището.
- Организиране и провеждане на инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа, съобразно нормативните изисквания.
- Контрол за спазване на правилата и изискванията за безопасност и здраве при работа от педагогическия и непедагогическия персонал.
- Контрол за спазване на изискванията за пожарна безопасност и предприемане на превантивни мерки за недопускане на пожари и аварийни ситуации.
- Идентифициране на рисковете в работната и учебната среда и предприемане на мерки за тяхното ограничаване и предотвратяване.
- Поддържане на безопасна и здравословна среда за учениците и служителите в училището.
- Своевременно сигнализиране за установени опасности, неизправности и нарушения на изискванията за безопасност и предприемане на необходимите действия за отстраняването им.

2.Форми

- Теоретическо и практическо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа.
- Провеждане на периодични и превантивни проверки за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа.
- Провеждане на превантивна работа за предотвратяване на трудови злополуки, аварии и рискови ситуации.
- Проверка на състоянието на работните помещения, оборудването, евакуационните маршрути и средствата за пожарна безопасност.
- Анализирание на установени нарушения и рискове и предприемане на мерки за тяхното отстраняване.
- Информирание на работещите за установени рискове и изискванията за безопасно изпълнение на трудовите дейности.

3.Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

XVI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПЪРВА ПОМОЩ

1.Задачи:

- Формиране на знания, умения и практически навици у учениците за адекватно и отговорно поведение при бедствия, аварии и други извънредни ситуации.
- Запознаване с конкретните рискове и опасности, характерни за сградата, района и средата около училището, както и с правилата за безопасно поведение при възникването им.
- Формиране на умения у учениците за защита на живота и здравето им и за оказване на съдействие при възникнали бедствия, аварии и други извънредни ситуации.
- Усвояване на практически умения за оказване на първа помощ до пристигането на компетентните медицински и спасителни екипи.
- Повишаване на готовността на учениците и персонала за организирани и адекватни действия при евакуация и други аварийни ситуации.
- Провеждане на превантивни дейности за намаляване на риска и ограничаване на последствията при бедствия, аварии и катастрофи.
- Поддържане на необходимата организация и готовност за своевременна реакция при възникване на извънредна ситуация в училището.

2.Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците и педагогическите специалисти за действия при бедствия, аварии, катастрофи и други извънредни ситуации.
- Провеждане на инструктажи, беседи, практически занятия и тренировки за безопасно поведение и действия при извънредни ситуации.
- Провеждане на практически занятия за оказване на първа помощ.
- Превантивна работа за ограничаване на риска и предотвратяване на последствията от бедствия, аварии и други извънредни ситуации.
- Проверка на готовността на училището за действия при бедствия и аварийни ситуации и анализ на резултатите от проведените тренировки.
- Взаимодействие с компетентните институции и служби при организиране на обучения, тренировки и превантивни дейности.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет - Протокол №8 от 10.09.2026 година и утвърден със заповед №1119-409/10.09.2026г. на директора на училището.